

## Verslag ouderraad 20 november 2018



**Aanwezig :** Carla Detiege, Tinne Delbaen, Wouter, Ann-Marie Arcq, Olivier Vanparrys, Veerle Vanvoorden, Niki Bergans, Els Robeyns

**Verontschuldigd :** Patrizia Zaroni, Wouter Achten, juf Kristien

### 1. Goedkeuring verslag

Verslag OR 18-10-2018: verslag goedgekeurd.

Aanvulling: vervanging digiborden is al lopende

### 2. Reilen en zeilen op school

- Schoolfotograaf is geweest: Vragen van ouders om volgende keer 1 login te voorzien per gezin (want nu login per kind, is tijdrovend) en om het geldig pasfotoformaat voor alle leeftijden te voorzien (nu alleen voor zesdejaars).
- Fluo-actie: zowel gaande op de kleuter- als lagere school. Wordt goed opgevolgd.
- Individuele oudercontacten: gaan door op 21/11 voor de lagere school en op 27/11 voor de kleuters.
- Geplande activiteiten: de goede vriend, kersthappening, sport- en spelactiviteit "alles met de bal", derde en zesde leerjaar (uitstap meters en peters) gaan naar de kinderdag kerstmarkt Leuven.
- Inenting voor vijfde leerjaar hebben plaatsgehad via het CLB (vaccin tegen rubella, bof, mazelen)
- Feedback co-teaching projecten op school: is de lesmethodiek in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. Er wordt nu ook meer gedifferentieerd in de andere leerjaren (3-sporenbeleid). Bv. nu het eerste leerjaar: 1<sup>ste</sup> half uur zitten ze samen in de kring en krijgen gemeenschappelijk instructies – worden daarna in 3 groepen ingedeeld om verder te werken. Ieder leerjaar vult gedifferentieerd werken op een andere

### School updates

School pictures have been taken: questions from parents to foresee next year 1 login per family and foresee passport pictures for all children.

Visibility in traffic: actions are going well

Individual teacher-parent meetings: 21/11 primary school, 27/11 preschool.

5<sup>th</sup> grade students received vaccinations via CLB.

Besides the co-teaching projects in the 5<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> grade, other grades are implementing more and more differentiation within their teaching program. This is filled in differently across different grades. The PTA requested to organize an information session prior to the April PTA meeting to give parents an opportunity to learn about this approach.

<p>manier in. Voorstel vanuit OR om dit als focuspunt toe te lichten als eerste punt bij een volgende ouderraad, bv. in april</p>	
<p><b>3. Voorbereiding kerstmarkt</b>  Gaat door op 14/12.  Feedback werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlopen van drankenlijst en eetstandjes</li> <li>• Julien verwittigen ivm nodige stroomvoorziening: Carla neemt dit verder op.</li> <li>• Partytentje voorzien voor standje van soep/warme geestrijke dranken en loempia's.</li> <li>• De ouderraad is verantwoordelijk voor catering. Tinne en Olivier zullen trekken vanuit de OR en samenzitten met de leerkrachtenwerkgroep.</li> <li>• Reactie op oproep helpers: eerste ronde heeft al reacties opgeleverd.</li> <li>• Vraag of de ouderraad ook een deel van de opbrengst aan het goede doel wil schenken: wordt verder opgenomen na de afrekening en toegelicht op volgende OR.</li> </ul>	<p><b>Preparing the Christmas happening</b>  Date: 14/12  Tinne and Olivier will represent the PTA in the working group and coordinate catering and drinks at the event. Additional practical issues were also discussed.</p>
<p><b>4. Stand van zaken Voorbereiding quiz</b>  Gaat door op 1/2/2019.  Uitnodigingen werden verstuurd en al inschrijvingen ontvangen. Al 24 ploegen ingeschreven. Max. aantal groepen wordt beperkt tot 40. Affiches zijn in opmaak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen quiz voor 80% afgerond. Reminder uitnodiging uitsturen in de loop van de volgende weken. Enkel prijzen voorzien voor de eerste groepen en enkele prijzen voorzien voor de tombola.</li> </ul>	<p><b>PTA activities: Organisation quiz</b>  Discussion practical arrangements  The quiz will take place on 1/02/2019 at the Celestijnenlaan.</p>
<p><b>5. Stand van zaken voorbereiding fuif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuif: 30/3/2019 - "TerBOUM" met refter als locatie (wordt aangekleed) Begin: 21u00 en einde: 03u00</li> <li>- Vergunning aangevraagd.</li> <li>- SABAM aangevraagd.</li> <li>- 4 december komt de werkgroep terug samen:</li> <li>* Voorverkoop: 3 euro – vraag om al reclame en voorverkoop toe te laten op kerstmarkt</li> <li>* Affiches voorzien.</li> </ul> <p>Shiftenlijst: nodig voor alle taken - 1,5 uur per shift - oproep voor helpers zal nog uitgestuurd worden na de quiz.</p>	<p><b>PTA activities : organization Party for parents.</b>  discussion practical arrangements.  The party will take place on 30/03/2019 at the Celestijnenlaan.</p>

- Nog kijken hoe de plaats kan uitgebreid worden want refter begrensd op 120 personen.

Geluidsoverlast vermijden: geluidsmeter te bestellen, de politie volgt de metingen op op afstand. – Carla neemt verder op.

#### 6. Voorstel voor jaarproject

- Aanschaf van picknicktafels wordt goedgekeurd: 2 extra te voorzien voor de lagere school (per tafel kunnen 8 kinderen aanschuiven)+ 4 tafels te voorzien voor de kleuters. Timing: te voorzien na de winter.
- Goedkeuring voor een eenmalig budget als ondersteuning voor investering in:
  - Infrastructuur: zonnepanelen en ramen vervangen in gang buitenkant van vestiging Egenhovenweg
  - ICT-materiaal voor kleuters en lagere school

Zie ook onder punt jaarbudget

#### 7. Feedback VOS-werkgroep

VOS feedback: project van MOEV.be – subsidieronde

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/vlaanderen-maakt-speelplaatsen-avontuurlijker>

<https://www.moev.be/projecten/projectoproep-schoolspeelplaatsen>

VOS werkgroep wil hieraan deelnemen, mogelijkheid tot indienen per vestigingsplaats.

- Aanvragen subsidie voor speeltuigen die in het projectopzet passen voor vestiging Egenhovenweg (voor schooljaar 2019-2020)
- Aanvragen subsidie voor verdere verfraaiing voor vestiging Celestijnenlaan (voor schooljaar 2018-2019) i.k.v. van aanpassen van het groene veld voor sport en spel en avontuurlijker spelen (bv. Finse piste, fit-o-meter, heuvelrug,...)

Zaterdag 16 maart wordt de volgende VOS-klusdag gepland. Diegenen die willen helpen kunnen Els contacteren: [els.robeyns@terbank-egenhoven.be](mailto:els.robeyns@terbank-egenhoven.be)

#### Proposals for the year theme where the PTA will invest in in 2018-2019.

The group approved investing into 6 additional picknick tables (2 for Celestijnenlaan, 4 for Egenhovenweg).

Remainder of the budget approvals are: fixed budget to invest in ICT material for the school and fixed budget to invest in infrastructural works to be done.

#### VOS working group

The workgroup is planning to submit a proposal for funding that the government foresees for making play grounds more public and more adventurous to play and sport. More info

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/vlaanderen-maakt-speelplaatsen-avontuurlijker>

Els is looking for new/more candidates for the workgroup VOS. Interested? Contact [els.robeyns@terbank-egenhoven.be](mailto:els.robeyns@terbank-egenhoven.be)

<p><b>8. Bespreking jaarbudget</b></p> <p>Veerle licht het overzicht toe aan alle leden.          Schoolfeest-wereldfeest: 2700 euro opbrengst</p> <p>Totaalbudget dat voorzien wordt aan voorziene opkomsten is 6450 euro (op basis van inschatting geplande activiteiten)</p> <p>Te voorziene werkingskosten in totaal: 2845 euro (lidmaatschap VCOV, werkingskosten, materiaal lange termijn, bijdrage goede vriend,...)</p> <p>Saldo voor 2018-2019: +3605 euro</p> <p>Geplande uitgaven schooljaar 2018-2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop tuinbanken: 2300 euro</li> <li>- Ondersteunen van aankoop nieuw ICT-materiaal door de school: 1500 euro vanuit de ouderraad</li> <li>- Ondersteuning van de installatie zonnescreeens: 1500 euro bijdrage vanuit de ouderraad</li> <li>- VOS werkgroep: budget voor herstellingswerken en organisatie klusdag: 700 euro</li> </ul> <p>Voor budget 2019-2020: indien projectsubsidie door VOS binnengehaald: dan nog ong. 1000 euro eigen inbreng te voorzien (voor huur plaatsingsmateriaal, niet-subsidieerbare materialen,...).</p> <p>Kostprijs van bonnetjes wordt besproken: voorstel om 1 euro per bon te vragen.</p>	<p><b>Discussion annual budget</b></p> <p>The budget is discussed.</p> <p>Anticipated net income from activities for this school year is budgeted at 3605€.</p> <p>Anticipated costs:</p> <p>Picknick tables: 2300€</p> <p>Support ICT purchase for school: 1500€</p> <p>Support sunscreens Celestijnenlaan: 1500€</p> <p>VOS: 700€</p> <p>Proposal to increase price for vouchers for activities from 0.9€ to 1€/piece.</p>
<p><b>9. Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum van de musical is datum van de opendeurdag van de secundaire scholen: de voorstelling op zaterdag zal hiermee rekening houden</li> <li>• Info-avonden CLB ivm. keuze van secundaire scholen: vraag om de info aan ouders 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> jaars die werd meegegeven ook door te sturen per e-mail</li> <li>• Opening speeltuintje achter Celestijntje voorzien op wo 21/11/2018.</li> </ul>	<p><b>Miscellaneous</b></p> <p>School musical coincides with open school day for secondary schools in Leuven. This will be taken into consideration when planning the time for the show on Saturday.</p> <p>Infosessions CLB for secondary schools: parents have received the letter for registration.</p> <p>Playground behind Celestijntje will open on 21November.</p>

## OVERZICHT AFKORTINGEN/ACRONYMS

- VOS : Verfraaiing en Opwaardering Speelplaats [workgroup for the improvement of the playground]
- VCOV: Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen [Flemish confederation of parents and parents' committees]

## CONTACT

- Werkgroep Schoolquiz : Veerle Vanvoorden (veerle.vanvoorden@terbank-egenhoven.be) 
- Werkgroep VOS : Els Robeyns (els.robeyns@terbank-egenhoven.be)
- Werkgroep Schoolfeest : geen trekker
- Werkgroep Fuif : Tinne Delbaen & Wouter Achten
- Werkgroep Kersthappening : Olivier Vanparrys & Tinne Delbaen

### ➔ BELANGRIJKE DATA

- donderdag 17 januari 2019 : volgende ouderraad
- 01/02: Schoolquiz
- 30/03: Schoolfuif